「申請料振込控え」貼付用　台紙

　申請料の振込を相互に確認するために申請者名の記入、及び振込がわかる書類の貼付をお願い致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 勤　務　先　名 |  |

◆振込の方法により次の１、又は２に申請者名等を記入してください。

１．申請者のみの振り込みがわかる書類の場合　（注）申請料の記入は不要です。

　　　　※申請者氏名を記入し、振込がわかる書類を貼付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 者 氏 名 |  |

２．複数の申請料を一括振込した時の振込がわかる書類の場合

　　　※勤務先で複数申請者の振込をした場合は、申請者氏名、及び申請料を記入し、振込がわかる書類を貼付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 請 者 氏　名 | 申 請 料 | 申 請 者 氏 名 | 申 請 料 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |

 ※振込がわかる書類を貼付してください　（注）貼付はテープ、ホッチキス、糊等いずれでもかまいません。

|  |
| --- |
|  |