

受講の手引き

1. 受講前の準備

事前にパソコン及びスマートフォン端末に、ZOOM社のアプリをダウンロードしインストールしてください。（無料）

(1) 以下の URL をクリックしてください。

<https://zoom.us/download>

(2) 次の画面でダウンロードをクリックしてください。

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開始する サインイン サインアップは無料です

ダウンロードセンター IT管理者用をダウンロード

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加される際に、ウェブブラウザのクライアントにダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン5.2.0 (42619.0804)

ダウンロードをクリックしてください。

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

ダウンロード バージョン5.2.41981.0729

(3) 画面下部の「実行」をクリックしてください。

① マイクロソフトエッジの場合

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開始する サインイン サインアップは無料です

ダウンロードセンター IT管理者用をダウンロード

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加される際に、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン5.2.1 (44052.0816)

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

ダウンロード バージョン5.2.43979.0814

ウェブ上でOutlookアドオンとしてZoomを追加

ZoomInstaller (4).exe ... すべて表示

ファイルを開く をクリックしてください。

②インターネットエクスプローラーの場合

zoom

ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは

ダウンロードセンター IT管理専用をダウンロード

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されると、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン: 5.2.0 (42619.0804)

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

d11ydzmag5yn.cloudfront.net から ZoomInstaller.exe (12.5 MB) を実行または保存しますか?

実行(R) 保存(S) キャンセル(C)

実行 をクリックしてください。

- (4) インストールが開始されますのでしばらくお待ちください。終了後、ソフトウェア（アプリ）が起動しましたら終了となります。右上の×印をクリックして閉じてください。
※これ以上作業を先に進めないでください。

Zoom クラウドミーティング

zoom

ミーティングに参加

サインイン

バージョン: 5.2.0 (42619.0804)

×印をクリックしてアプリを閉じてください。

2. 講習日の受講方法

①ZOOM社のZOOMウェビナーを使用します。入室方法は、URL及びミーティングパスコードとあわせて9月上旬より受講者全員にメールで連絡いたします。

※会議用のZOOMミーティングと違い、入室時に受講者の皆様のカメラ、マイク機能はオフになっておりますのでご安心ください。

②お送りしたメールのURLをクリックしてください。

③入室時に**受講番号及び受講者名、ミーティングパスコード、メールアドレス**を入力してください。

④スピーカーまたはイヤフォン等から音が聞こえるよう、パソコン又はタブレット、スマートフォンを設定してください。

⑤設定が終了したら開始時間までお待ちください。

・講習は動画配信で実施します。

・セミナー資料及びアンケート(PDFファイル)は、開催1週間前にダウンロード方法をメールにて連絡いたしますので、弊協会ホームページからダウンロードください。また、必要に応じ印刷してください。

・セミナー終了後「受講修了証」をメールにて交付いたします。

・ご質問は当日回答できませんので、アンケートに記載してください。後日メールにてご回答いたします

ZOOMへの入室方法

(1) ZOOMウェビナーの入室方法のお知らせメールを開き、メールに記載のURLをクリックしてください。

●●●●株式会社

●●●●様

(一社)日本エルピーガスプラント協会 事務局です。

10月6日(火)(午前)LPガス製造事業所向け「保安実務研修会」のZOOMウェビナーの入室方法について、URL及びミーティングパスコードをご連絡いたします。

当日のご参加、心よりお待ちしております。

URL:

<https://zoom.us/j/xxxxxx>

クリックしてください。

ミーティングパスコード:

●●●●

◆本メールに関するお問合せ

お問い合わせは下記のURLからお願いいたします。

一般社団法人日本エルピーガスプラント協会 事務局

お問い合わせフォーム

<https://jlpa.or.jp/contact>

(平日9:00~17:00 土日祝日を除く)

(2) ZOOMアプリが起動します。(少し時間がかかる場合がございます。)

お申込者にお送りした入金確認及び受講番号のお知らせメール(コンビニ決済・イベントペイ決済)又は申込と入金確認及び受講番号のお知らせメール(クレジット決済)をご覧ください。受講番号を確認ください。次の画面が開きましたら、「受講番号、受講者のお名前」及び「ミーティングパスコード」を入力してください。



The image shows a Zoom application window titled "名前とミーティングパスコードを入力" (Enter Name and Meeting Passcode). It features two input fields: "名前" (Name) and "ミーティングパスコード" (Meeting Passcode), both highlighted with red circles. Below the fields is a checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings), which is checked and also circled in red. At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel), with the former being circled in red. A large blue arrow points downwards from this screen to the next one.

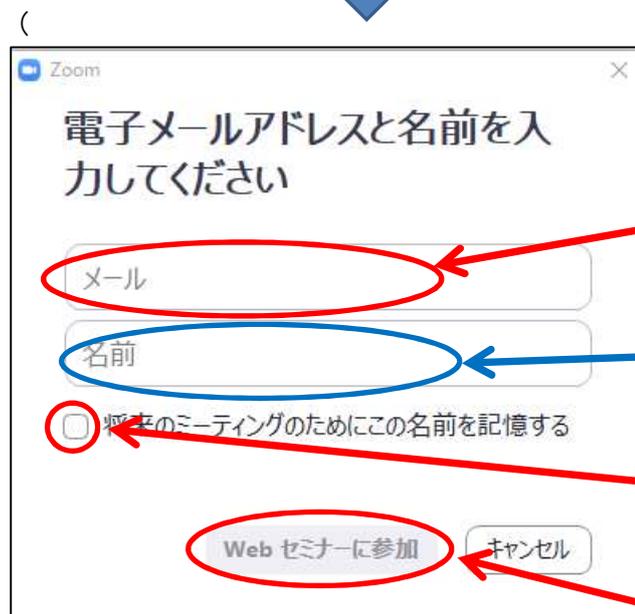
入金確認及び受講番号のお知らせメール
(コンビニ決済・イベントペイ決済)
又は
お申込と入金確認及び受講番号のお知らせメール
(クレジット決済)
記載の「受講番号、受講者のお名前」を入力してください。

(入力例) 1 - 1 ●●一郎

ZOOMウェビナーの入室方法のお知らせメール
に記載の
「ミーティングパスコード」を入力してください。

クリックしてチェック を外してください。

ミーティングに参加するをクリックしてください。



The image shows a Zoom application window titled "電子メールアドレスと名前を入力してください" (Please enter your email address and name). It features two input fields: "メール" (Email) and "名前" (Name), both highlighted with red circles. Below the fields is a checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings), which is unchecked and circled in red. At the bottom, there are two buttons: "Webセミナーに参加" (Join Webinar) and "キャンセル" (Cancel), with the former being circled in red.

申込時に入力した「メールアドレス」を入力してください。

先ほどで入力した「受講番号、受講者のお名前」
が表示されます。入力不要です。

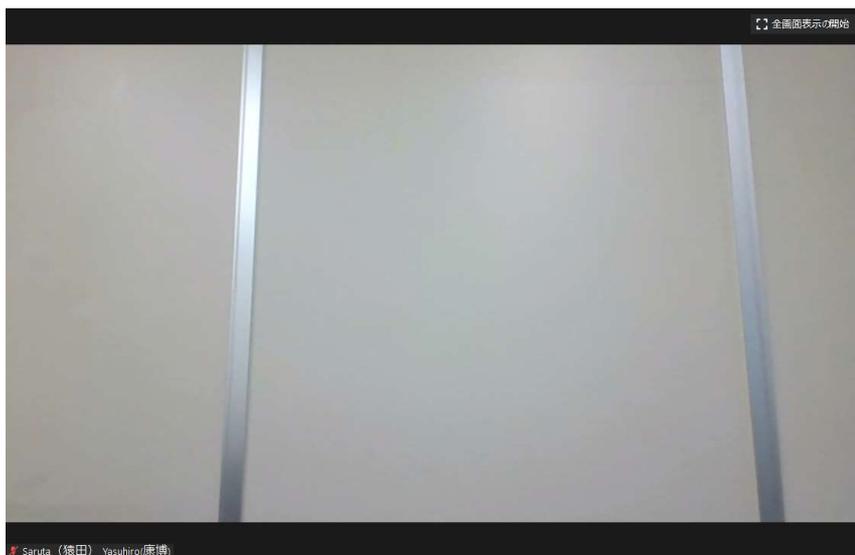
クリックしてチェック を外してください。

webセミナーに参加 をクリックしてください。

(3) ZOOM画面が立ち上がります。開始時間までおまちください。



表示は消えますので、そのままにしてください。



この画面が表示されれば準備は終了です。
開始までお待ちください。

3. パソコンから音が聞こえない場合の対処方法

音が聞こえない場合、音の出力がオフになっている場合がありますので、次の設定を行ってください。

ウィンドウズ10の場合



拡大



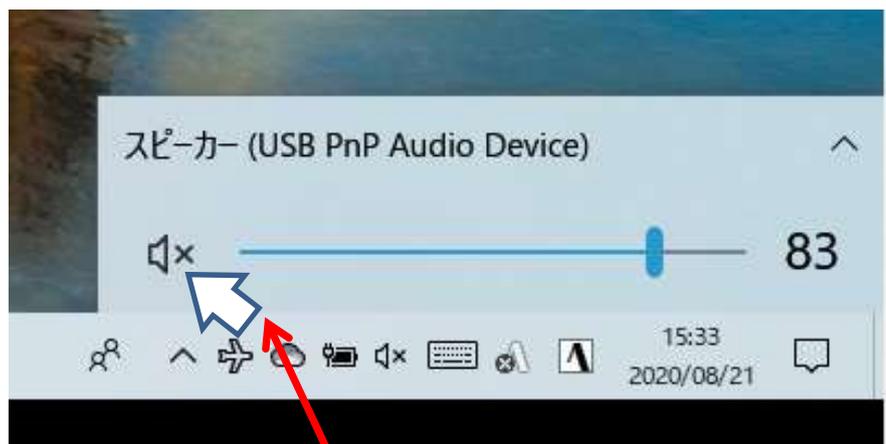
スピーカーの絵にxが付いている場合、音は出ません。

・音を出す方法

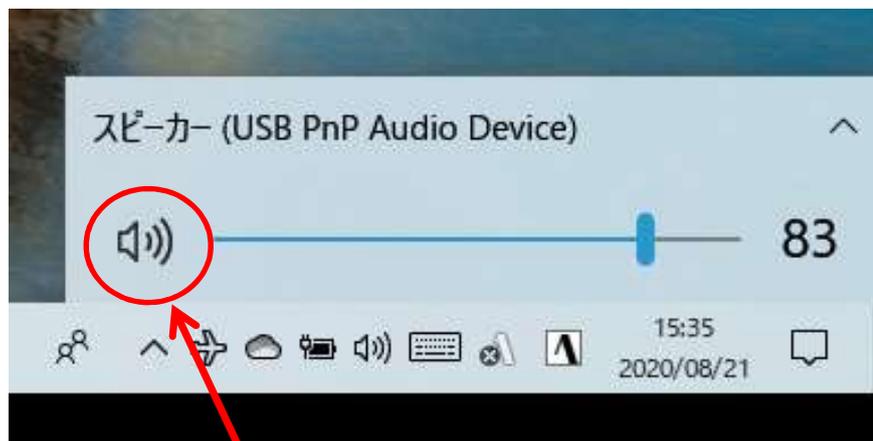


スピーカーの絵の上でマウスを左クリックしてください。

次の画面が表示されます。



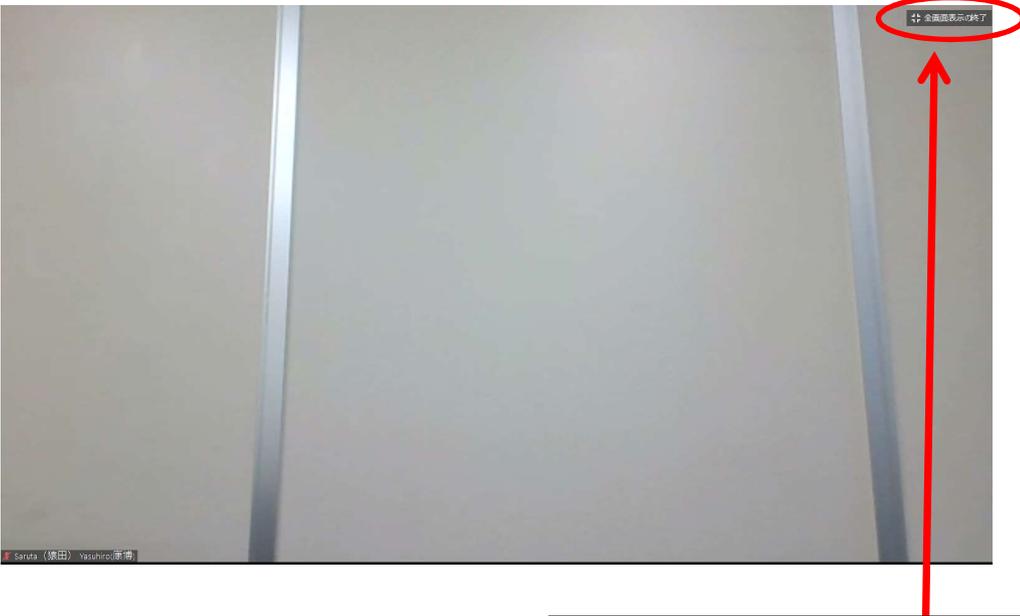
こちらのスピーカーの絵の上でマウスを左クリックしてください。



こちらのスピーカーの絵であれば音の出力はオンになります。音が聞こえるか確認ください。

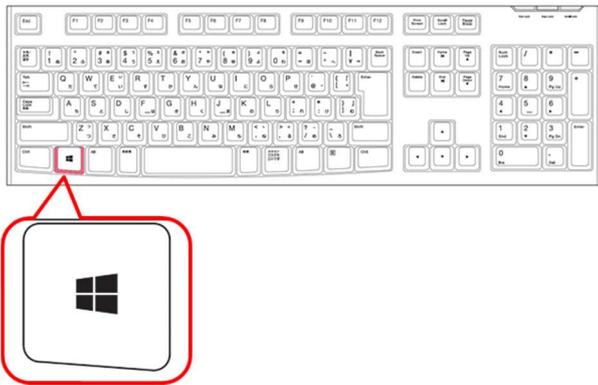
4. ZOOMが画面最大に表示されていて、音の設定が見えない場合の対処方法

ZOOMに入室後、音が聞こえないのがわかったが、ZOOMがパソコン画面最大に表示されていて設定する画面が見えない場合

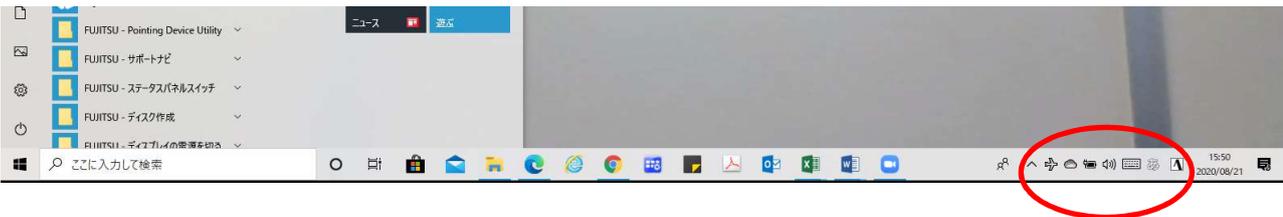


画面右上に、「全画面表示の終了」と書かれている場所をマウスで左クリックしてください。

又は、キーボードの一番下の列の左の方にあるウィンドウズキーを押してください。

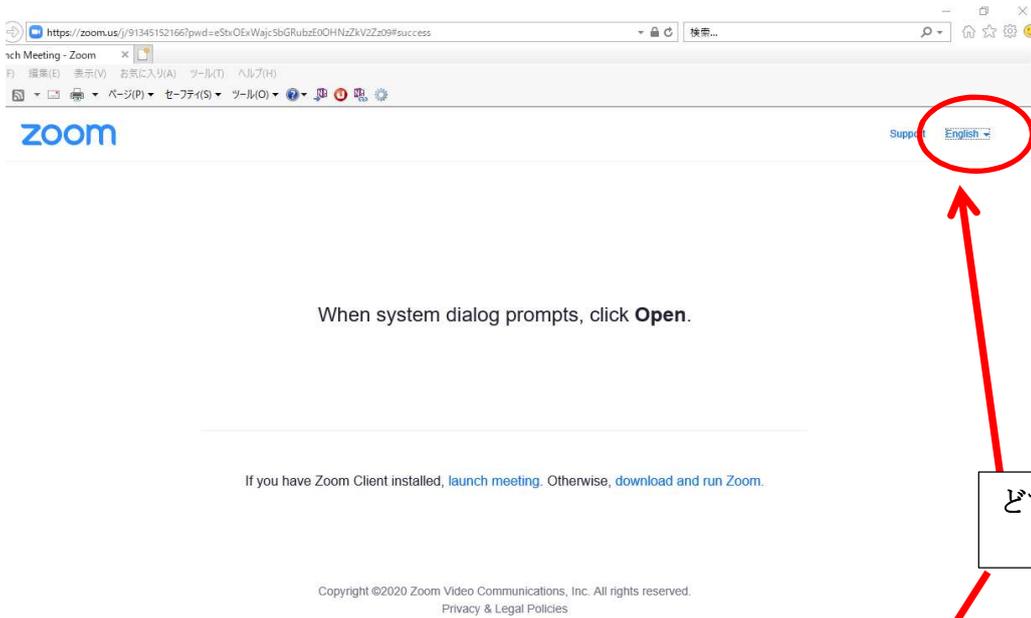


画面下の設定表示が見えるようになります。



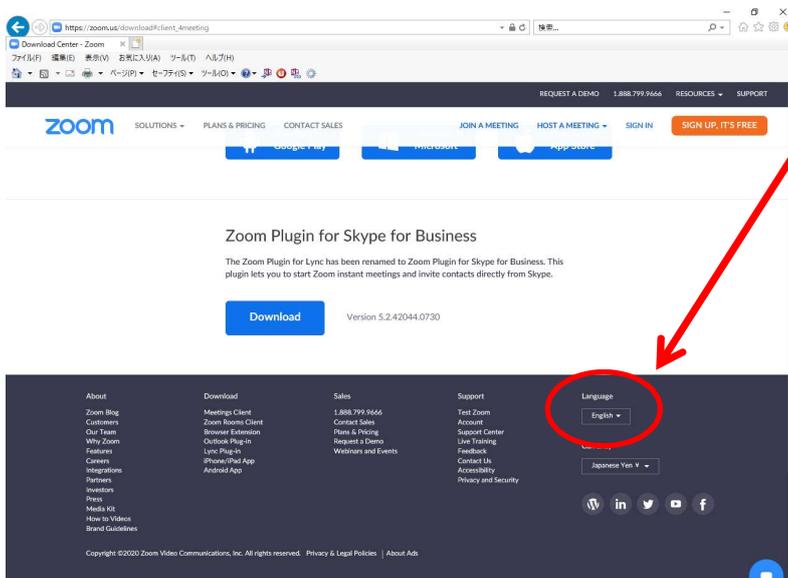
5. ZOOM 英語表記の変更方法

ZOOMのアプリダウンロード時に英語が表示される場合は、以下の設定を変更し、日本語の表示に変更してください。



どちらかクリックしてください。

下の画面で、日本語を選択してください。



6. ZOOMに必要なパソコン等の環境

対応 OS

Windows 7、8、8.1、10

MacOS X (10.7 以上)

iOS 7 以上 (iPhone 4 以上、 iPad Pro 、 iPad Mini 、 iPad 2 以降)

Android 4.0 以上

インターネット回線

上り、下り 1.5Mbps 以上

有線接続 (LANケーブル)、無線接続 (WiFi)、スマートフォン等 (4G (LTE)) を推奨。

※回線スピードによって映像・音声の品質が自動的にチューニングされます。

映像・音声を高品質にするためには、有線LANを使用してください。

※無線接続 (WiFi) を使用する場合、電波を受信しやすい場所で使用してください。

7. 注意事項

- ・受講者ご本人の責任において、受講に必要なパソコン等の機器や、通信環境の準備をお願いいたします。インターネットの通信費は受講者のご負担となります。(特にスマートフォンを利用される場合、動画を受信するため高額な通信費用が発生する場合がございます。事前に通信費の契約内容を確認ください)
- ・無線接続 (WiFi) の場合、通信状況が悪くなり、声が途切れたり、画像が粗くなる場合がありますので、有線接続 (LANケーブル) をお勧めします。
- ・ZOOMアプリは事前に最新バージョンであることを確認して受講ください。
- ・このwebセミナーは参加者側での録画や録音等は禁止いたします。
- ・受講は申し込みいただいた方に限定しますので、参加用のURLを受講者以外と共有しないでください。不正に受講されていることが判明した場合は退出いただきます。
- ・このwebセミナーの動画や音声等すべての知的著作権は講師及び弊協会に帰属します。

※ ZOOMの詳しい操作方法については、次のURLから「ZOOMヘルプセンター」
ご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>