講習会　団体申込の流れ

一般社団法人日本エルピーガスプラント協会

目　次

団体申込の流れ（全体図）

①ホームページのお問い合わせより団体申込を依頼

②会員登録情報を受け取りログインする

③受講者分の講習会を代理購入する

※領収書の発行

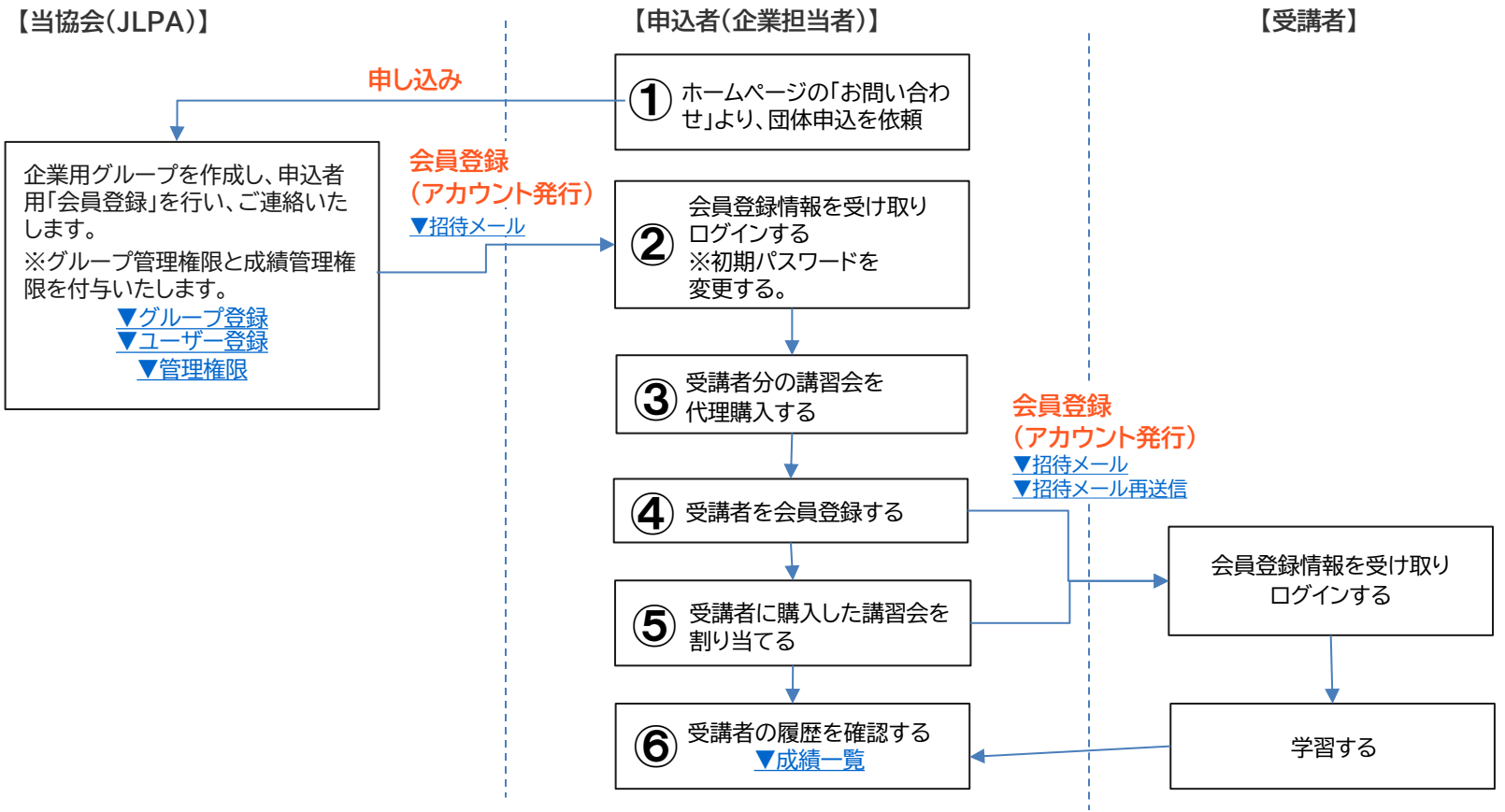
④受講者を会員登録する

⑤受講者に購入した講習会を割り当てる

⑥受講者の履歴を確認する

団体申込の流れ（全体図）

▼をクリックするとくわしい説明がございます。



① ホームページの「お問い合わせ」より、団体申込を依頼

「申込者」の方に関する情報および、「お問い合わせ内容」に「団体申込希望」とご記入いただき、ご連絡ください。

https://jlpa.or.jp/contact-us/

② 会員登録情報を受け取りログインする

当協会事務局で「申込者」の登録を行います。メールが2通届きます。
1通目 「件名：講習会の団体申込について」というメールをご確認ください。

●●株式会社
●●●● 様

平素より大変お世話になっております。

お問い合わせいただきました団体申込につきましては、添付ファイル「団体申込の流れ」をご確認のうえ、お手続きを進めていただきますようお願い申し上げます。
※クーポンコードの入力につきましては、添付の「購入の流れ」をご確認ください。

【手順】
１．「件名；ｅラーニング環境のIDとパスワードについて」というメールが届きましたら、ログインのうえ、初期パスワードを変更してください。

２．商品をご購入後、あらためて下記URLより●●●●様にログインいただき、**受講者の登録**を行ってください。貴社の受講者は、●●●●様により、管理いただくことが可能です。

https://jlpa.learningbox.online/user/register/********

３．受講者の登録が完了しましたら、 ●●●●様の「購入履歴」より受講者の割当を行ってください。

ご不明な点がございましたら、ご遠慮なくお知らせください。
どうぞよろしくお願いいたします。

2通目　「件名：eラーニング環境のIDとパスワードについて」というメールを
ご確認いただき、初期パスワードを変更してログインしてください。

件名　eラーニング環境のIDとパスワードについて | {company}

{name} 様

運営事務局より、eラーニング受講のためのアカウント情報をお送りさせていただきます。

下記アドレスよりログインできます。
URL: {login-url}

下記が {name} 様のアカウントのID／Passwordです。
==========
ログインID: {login}
メールアドレス: {email}
初期パスワード: {password}
==========

以上、何卒よろしくお願い致します。

{default_footer}

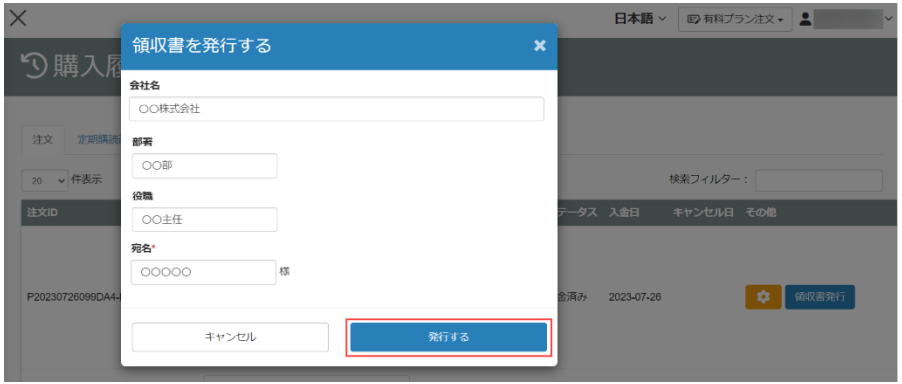
③　受講者分の講習会を代理購入する

必要な人数分の講習会を「代理購入」してください。

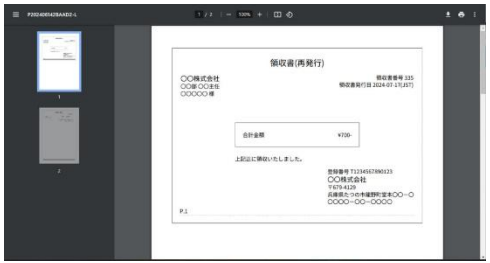
※領収書の発行

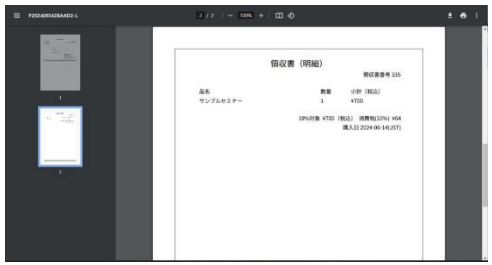
ログイン後、画面右上にあるアカウント名をクリックし、「購入履歴」を選択します。

「購入履歴」画面の「注文」タブを開きます。
対象の注文の右にある、「領収書発行」をクリックします。



会社名、部署、役職、宛名を入力して、「発行する」をクリックします。





領収書は２枚目に明細がございます。

④ 受講者を会員登録する

1通目のメール記載のURLをクリックして、受講者を「※会員登録」してください。
空欄に入力し、「同意する」にチェックをして、「確認画面へ」をクリックします。

メールアドレスが１つしかない場合の会員登録方法
同じメールアドレスを使用する場合、メールアドレスの「@」の前に**「+」および「任意の名称」**を入力することで、会員登録が可能です。

例）「+user●●」の場合
・大元のE-mailアドレス：××××@learningbox.co.jp
・受講者１人目：××××**+user01**@learningbox.co.jp
・受講者２人目：××××**+user02**@learningbox.co.jp

なお、**「+」および「任意の名称」**を付けたアドレス宛のメールは、すべて大元のメールアドレス（××××@learningbox.co.jp）で受信できます。

チェックする

クリックする

※この「会員登録」は、講習会に関する申込や受講及び受講履歴などを管理するためのものです。必ず受講者ごとにご登録ください。なお、弊協会の「会員」登録とは異なります。

「会員登録手続きのお願い」メールが届きますので、中程の「会員様認証用URL」をクリックしてください。登録が完了いたします。

会員登録手続きのお願い | 一般社団法人日本エルピーガスプラント協会

N no-reply-lms+user@learningbox.co.jp
宛先

●●●●様

この度は本サービスにご登録いただき誠にありがとうございます。
こちらは、会員登録のお申し込みをいただいたお客様へ自動送信されるメールです。

ご登録内容は現在まだ有効ではございません。
下記 URL に 60 分以内にアクセスし、ご登録を有効にしてください。
なお、このメールに見覚えのない場合は、お手数ですが破棄してください。

会員様認証用 URL：https://jlpa.learningbox.online/user/register/activate/***

※上記 URL はお申し込み後 60 分間有効です。
60 分経過後のアクセスは無効となりますのでご注意ください。
無効になった場合はお手数ですが、オーナーの(猿田康博)までご連絡をお願いいたします。

****
このメールは、配信専用のアドレスで配信されています。
このメールに返信されても、返信内容の確認およびご返答ができません。

-+-

[一般社団法人日本エルピーガスプラント協会]
担当者：猿田康博
email：srt@jlpa.or.jp
URL：https://jlpa.learningbox.online/index.php?action=login

⑤ 受講者に購入した講習会を割り当てる

「申込者」でログインし、画面右上にあるアカウント名をクリックし、「購入履歴」を選択します。
開いた「購入履歴」画面の「注文」タブを選択します。ここで、購入した「注文」に表示されている「ユーザーを割り当てる」をクリックします。

プルダウンから学習者を選択し、「割当」をクリックします。
全ての設定が完了したら、保存します。
これで、商品の代理購入は完了です。
受講者はログインの上、割り当てられた商品を学習できます。

⑥ 受講者の履歴を確認する。

「成績を見る」をクリックすると、「成績管理」画面が表示されます。

認定証（修了証）をダウンロードする

教材種別から「認定証」を選択し、対象の認定証右側にある「詳細」をクリックします。

認定証（修了証）が表示されるので下部の「保存」をクリックするとダウンロード出来ます。